

ДОГОВОР № _____
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 88
г. Тверь
(место заключения договора)
« _____ » _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада
№ 88

(полное наименование и фирменное наименование организации, осуществляющей образовательную
деятельность по образовательным программам дошкольного образования)

Осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная
организация) на основании лицензии от « 04 » июня 2014 г. Серия 69.001
№ 0000573.

(дата и номер лицензии)

Выданной Министерством образования Тверской области
(наименование лицензирующего органа)
именуем в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заведующего Машьяновой С.В.

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)
Действующего на основании Устава приказ начальника управления
образования администрации г. Твери №1231 от 20.11.2019 г.
(наименования и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заказчика)

В интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

Именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны,
заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией
Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной
образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная
программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным
стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования),
содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за
Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы Федеральная
образовательная программа
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
на момент подписания настоящего Договора составляет 4 года
1.5. календарных лет (года).
1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации с 7.00 до
19.00, выходной суббота, воскресенье.

1.7. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающего направления
(направленность группы общеразвивающая,
компенсирующая).

II. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за
рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых
определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего
Договора (далее – дополнительные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные
образовательные услуги.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику место на загородной даче образовательной
организации

(адрес дачи, срок пребывания Воспитанника на даче)

2.1. Заказчик вправе:

2.1.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной
организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.1.2. Получать от исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг,
предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в
образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к
образовательной деятельности.

2.1.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на
осуществление образовательной деятельности, «Правилами приема детей на
обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ
детский сад №88», «Правилам внутреннего распорядка Исполнителя».

2.1.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе,
оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной
деятельности на возмездной основе.

2.1.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

2.1.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.1.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегияльных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.2. Исполнитель обязан:

2.2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, «Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №88», «Правилам внутреннего распорядка Исполнителя».

2.2.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г. №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.2.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.2.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.2.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержание в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.2.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.2.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно - пространственной среды.

2.2.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием согласно 20-дневному меню для организации питания воспитанников в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет, разработанного на основе 20-дневного меню для организации питания воспитанников в возрасте от 1 до 3-х лет и от 3-х до 7 лет согласованного с территориальным управлением Роспотребнадзора по Тверской области и утвержденного начальником управления образования администрации города Твери от 07.07.2016 года.

2.2.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 1 сентября.

2.2.12. Уведомить Заказчика за 30 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.2.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно – хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе III настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора, своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации и «Правилами приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ детский сад №88».

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно «Правилам внутреннего распорядка Исполнителя».

2.4.6. Приводить и забирать ребёнка из детского сада имеет право родитель (законный представитель) или доверенное лицо, действующее на основании заявления от родителей (законных представителей) в котором они прописывают ФИО и паспортные данные доверенного лица (В соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", главой 12 СК РФ "Права и обязанности родителей", Уставом МБДОУ д/с №88) На детей (с 16 до 18 лет) оформляется генеральная доверенность заверенная нотариусом. На детей младше 16 лет доверенность не оформляется и детям младше 16 лет детей забирать из детского сада запрещено.

2.4.7. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни до 13.00 часов первого дня отсутствия ребенка. В случае несвоевременного сообщения Заказчик вносит родительскую плату за все время отсутствия ребенка.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем выходе Воспитанника в образовательную организацию после его болезни или отсутствия по другим причинам до 13.00 часов накануне выхода. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. В случае несвоевременного сообщения Исполнитель вправе отказать Заказчику в приеме ребенка в образовательную организацию.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания. ДОУ не несет ответственность за:

- золотые украшения детей;
- дорогостоящие меховые изделия;
- сотовые телефоны и другие товарно-материальные ценности.

2.4.11. Для обеспечения свободного доступа в МБДОУ детский сад № 88, родители (законные представители) получают электронные «ключи» в дошкольном учреждении на срок посещения ребенком детского сада, с подписью о получении в соответствующем журнале, с указанием количества приобретенных «ключей». В случае утери индивидуального электронного «ключа» родители (законные представители) обязаны немедленно сообщить заведующему ДОУ или

лицу его заменяющему и написать (представители) обязаны незамедлительно сообщить заведующему ДОУ или лицу его заменяющему и написать

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет 127 руб. 03 коп за один

день

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно

(период оплаты – ежемесячно, ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме сто двадцать семь руб.. 03 коп за один день

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится в срок не позднее 10 числа каждого месяца в безналичном порядке на счет

(не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

адресов и иных существенных изменениях.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в установленном законом Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права

законодательством Российской Федерации.

VIII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель:	Заказчик:
МБДОУ детский сад №88	
170032 г. Тверь, пос. Химинститута, д.43	(фамилия, имя и отчество (при наличии))
ИНН 6950160564	
КПП 695001001	
БИК 042809001	
ОГРН 11269520030468	(паспортные данные)
ОКПО 13926454	
Заведующий Машьянова С.В.	
М.П.	(адрес места жительства, контактные данные)
	(подпись уполномоченного представителя исполнителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____
Подпись: _____